客戶資料更改通知書
Notification of Change of Client's Information

致 : 信達國際
To : Cinda International

我/我們 _____ 爲 貴公司之客戶，戶口號碼 _____，現通知 貴公司更改客戶協議書上所提供的資料。

I/We _____, have opened an account with you (account no. _____) and would like to notify you the change of information in the Client's Agreement.

1. 通訊地址 (Correspondence Address)：_____

   _____

   聯絡電話 (Contact No.)：住宅 (Residential)_____ 辦公室 (Office)_____

   手提電話 (Mobile Phone)_____ 傳呼機 (Pager)_____

2. 傳真機號碼 (Fax No.)：住宅 (Residential)_____ 辦公室 (Office)_____

3. 電郵 (Email)_____

   〔**如更改收取電子結單之電郵地址，客戶必須提供此申請表之正本**〕

   (please submit the original of this form for changing the e-mail address which used for receive electronic statement)

4. 更改郵寄戶口/月結單及通告指引：〔請附上新地址證明〕

   Change of Daily/Monthly Statement and Notice Mailing Instruction (Please enclose a proof of new address)

   請寄往 (Please mail to)： ☐ 住宅 (Residential) ☐ 辦公室 (Office) ☐ 其他 (Others)

5. 更改服務經紀 (Change of Account Executive)：

   舊經紀姓名 (Previous AE's Name)：_____ 經紀號碼 (AE Code)：_____

   新經紀姓名 (Current AE's Name) ：_____ 經紀號碼 (AE Code)：_____

   生效日期 (Effective Date)：_____

   _____ _____

   舊經紀簽名 Previous AE's Signature 新經紀簽名 Current AE's Signature

6. 終結戶口 (Account Closure)：

   戶口號碼 (Account No.)：_____ 生效日期 (Effective Date)：_____

7. 其他 (Others)：

   _____

   _____

我/我們以上提供資料乃屬真實，完整及正確。

我/我們確定 貴公司可完全依賴以上資料作任何用途，除非 貴公司再收到任何書面通知的更改。

I/We hereby certify that the above information is complete and correct and you may use it for any purpose until you receive my/our further written instruction.

_____ _____ _____

客戶簽署 Client's Signature 經紀簽署 AE's Signature 組長加簽 Team Hand's Signature

日期 (Date)：_____

信達國際備用 (For Office Use Only)：

_____ _____ _____

批核人 Approved By 輸入人 Inputted By 核對人 Checked By

日期 (Date)：_____ 日期 (Date)：_____ 日期 (Date)：_____